Návod na objednání stravy

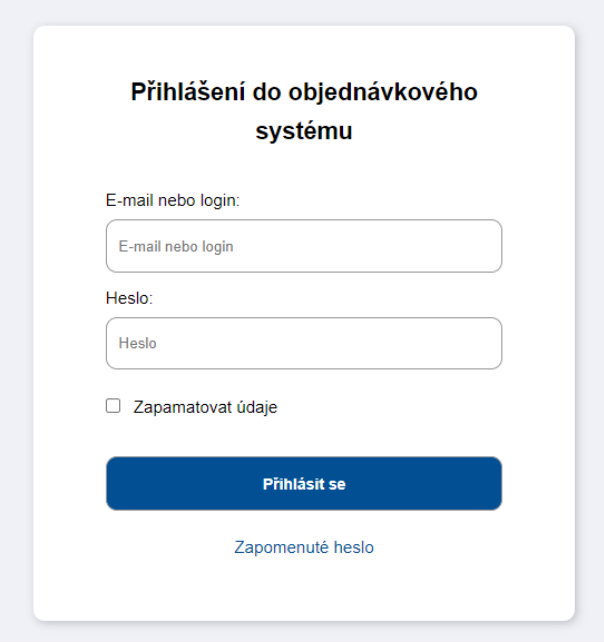
1. **Přístupové údaje do systému naleznete ve své e-mailové adrese.**

   E-mail by měl mít tuto podobu:



2. **Přihlášení do systému** provedete na adrese: objednavky.orol.cz/prihlaseni

   Vyplníte zde údaje z e-mailu. Po prvním přihlášení budete vyzváni k změně hesla z e-mailu za své vlastní.



   Po přihlášení se dostáváte rovnou na objednávkový formulář stravy.

3. **Dobití kreditu**

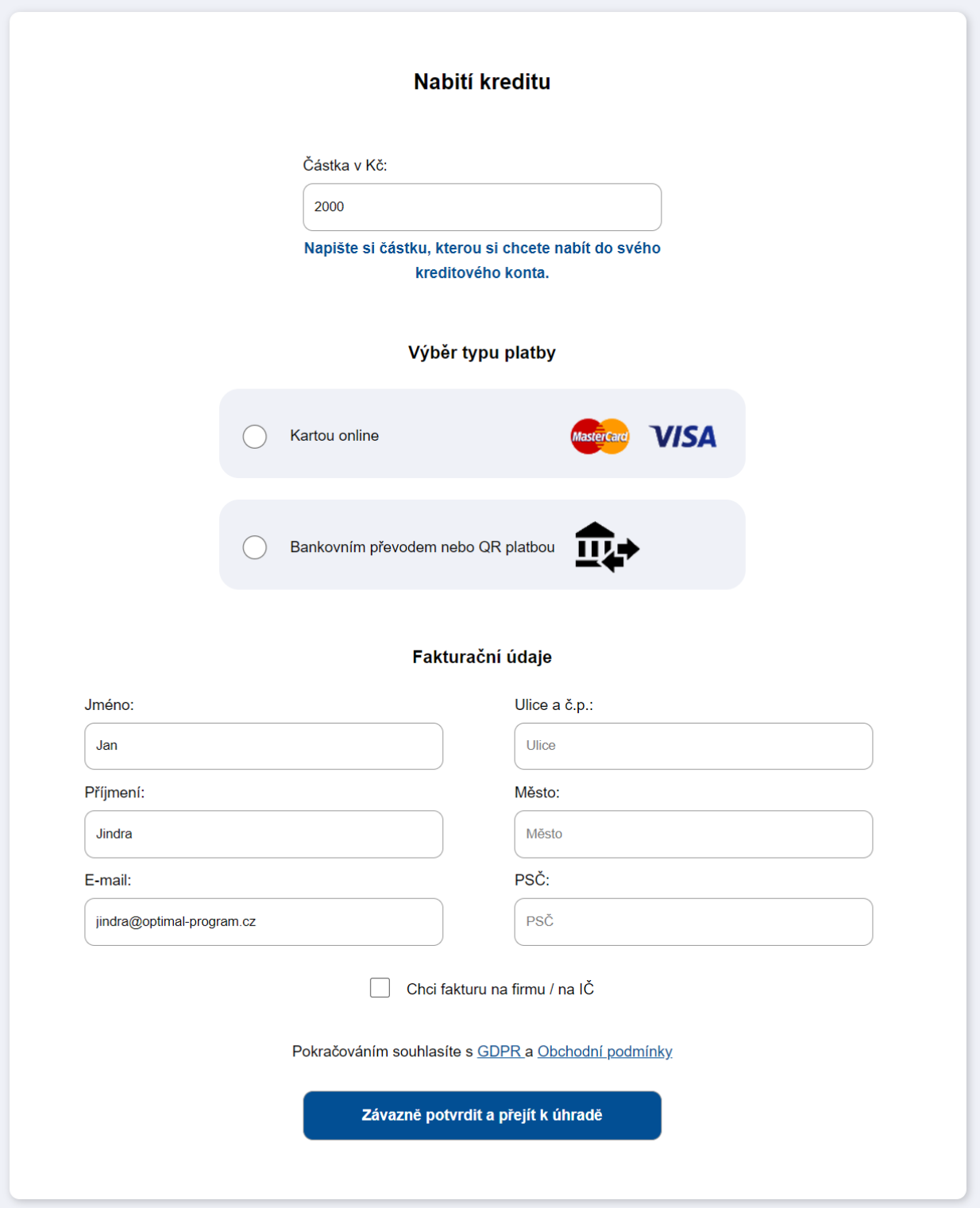
Pro to, abyste si mohli objednat stravu, tak je potřeba prvně si dobít kredit. Dobití kreditu uděláte tak, že kliknete na kredit v horní pravé části obrazovky.



Následně kliknete na tlačítko „Dobít kredit“.



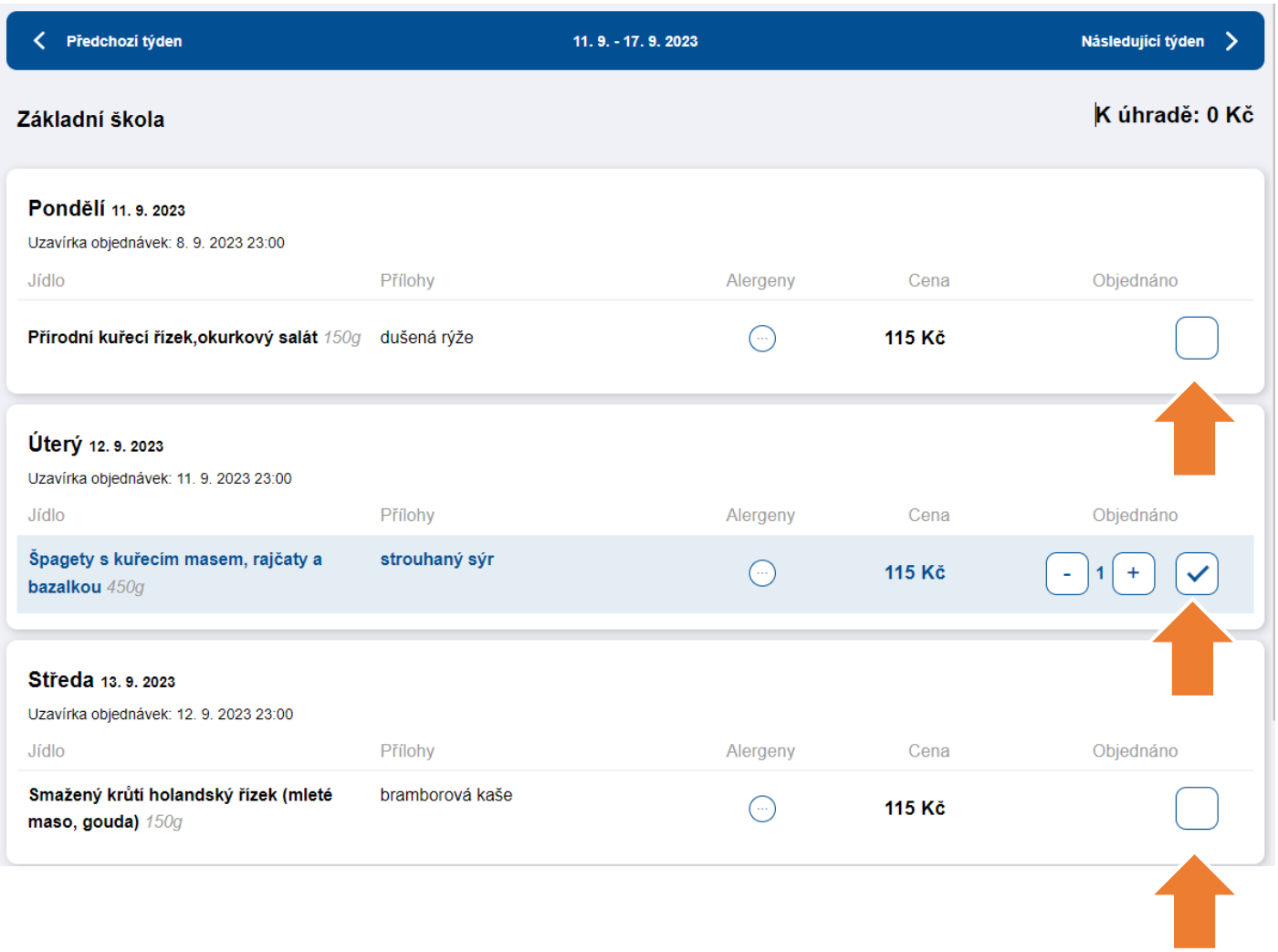
Po kliknutím na tlačítko „Dobít kredit“ se dostanete k formuláři pro úhradu stravy. Zde vyberete typ platby a vyplníte své fakturační údaje.



A dále budete přesměrováni na danou platební metodu a postupujete dle jejich pokynů.

Informaci o úspěšném navýšení Vašeho kreditového konta dostanete na Váš e-mail.

4. **Objednávka stravy** probíhá pouhým zaškrtnutím políčka vpravo na řádku s jídlem.



Pozor!!! Objednávka jídla je závazná již pouhým zaškrtnutím políčka.

Objednávku není potřeba nijak dále potvrzovat.

Objednávku jídla je možné měnit a rušit až do **časové uzavírky, která bude probíhat vždy 1 pracovní den předem do 13:00 - tzn., uzávěrka na středu je v úterý v 13:00**. Po časové uzavírce se jídelníček na daný den uzavře a měnit již nejde.

Částka za objednanou stravu je stržena z peněžního konta vždy v okamžik zaškrtnutí jídla.